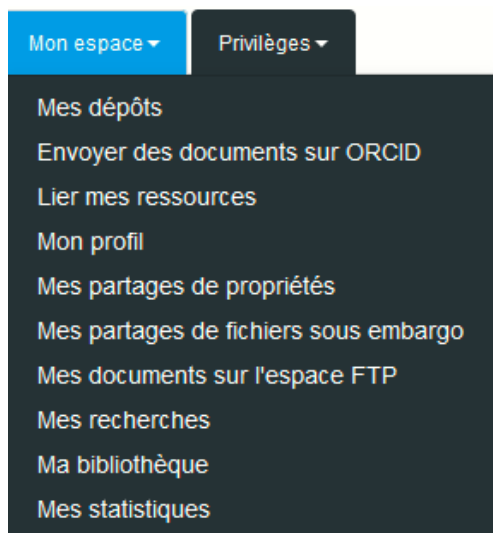


Vous pouvez déposer des articles, des communications de congrès, des posters, des ouvrages, des chapitres d'ouvrages, des rapports, des cours, des cartes, des vidéos, des logiciels, ...



The screenshot shows a dark grey menu with a blue header containing 'Mon espace' and 'Privileges'. The menu items are: Mes dépôts, Envoyer des documents sur ORCID, Lier mes ressources, Mon profil, Mes partages de propriétés, Mes partages de fichiers sous embargo, Mes documents sur l'espace FTP, Mes recherches, Ma bibliothèque, and Mes statistiques.

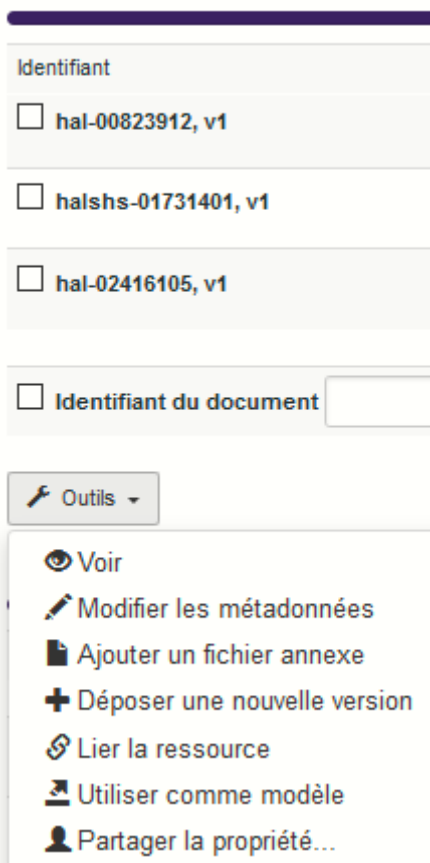
Une fois connecté sur HAL, les onglets **Mon espace** et **Privileges** apparaîtront.

A partir de l'onglet **Mon Espace** vous pourrez :

- Suivre et gérer vos dépôts
- Compléter votre dossier ORCID en y intégrant automatiquement vos publications présentes dans HAL
- Créer un lien entre plusieurs de vos dépôts (lien entre les chapitres et les ouvrages, par exemple)
- Partager la propriété de vos dépôts avec vos co-auteurs
- Voir les recherches que vous avez sauvegardées
- Accéder des statistiques de consultation sur vos publications ou celles de votre laboratoire

→ Modifier un dépôt

Documents en ligne



The screenshot shows a list of documents with checkboxes and a search field. Below the list is an 'Outils' menu with various actions.

Identifiant
<input type="checkbox"/> hal-00823912, v1
<input type="checkbox"/> halshs-01731401, v1
<input type="checkbox"/> hal-02416105, v1

Identifiant du document

Outils

- 👁 Voir
- ✎ Modifier les métadonnées
- 📎 Ajouter un fichier annexe
- ➕ Déposer une nouvelle version
- 🔗 Lier la ressource
- 📄 Utiliser comme modèle
- 👤 Partager la propriété...

- A partir de menu **Mes Dépôts**, vous avez la possibilité :
 - de voir vos dépôts,
 - de suivre vos dépôts en attente de validation par le CCSD
 - de modifier ou compléter les métadonnées,
 - d'ajouter un fichier correspondant à une référence: le fichier correspondant à une référence bibliographique déjà présente dans HAL ou bien un fichier annexe à un dépôt de document en texte intégral déjà présent dans HAL
 - de mettre à jour la version d'un fichier déjà déposé
 - d'utiliser un dépôt comme modèle pour de futurs dépôts
 - de partager la propriété d'un dépôt avec un ou plusieurs co-auteurs
- Sélectionnez le ou les dépôt(s) que vous souhaitez modifier
- Cliquez sur Outils
- Choisissez une des actions proposées

→ Partager la propriété avec mes co-auteurs

Onglet **Mon espace** :

Partager la propriété d'un dépôt

Sélectionner l'utilisateur Recherche utilisateur (pa

Onglet **Recherche** :

Tri ▾ Nombre ▾ Outils ▾

Pour les 5 documents sélectionnés

Demander la propriété

Partager la propriété...

Demander la propriété d'un dépôt

Vous pouvez envoyer une demande de propriété d'un dépôt à son contributeur

Identifiant HAL du dépôt

Saisir l'identifiant

Message au propriétaire du dépôt

- Pour partager une publication avec vos co-auteurs,
 - sélectionnez la dans la liste de vos publications,
 - entrez le nom et le prénom du co-auteur,
 - une liste déroulante apparaît, choisissez votre co-auteur (envoi d'un mail automatique).
- Vous pouvez également le faire à partir d'une recherche : sélectionnez-la ou les publications à partager et cliquez sur le bouton **Outils** puis **Partager la propriété**
- Vous pouvez également répondre à une demande de partage de propriétés, en l'acceptant ou en la refusant.
- Vous pouvez demander la propriété d'un dépôt dont vous êtes l'auteur ou le co-auteur en passant par l'onglet **Mon espace** ou bien à partir d'une recherche en la sélectionnant et en cliquant sur **Outils** puis **Demander la propriété** (envoi d'un mail automatique).

→ Demander l'accès aux fichiers sous embargo

Accès restreint

Fichier visible le : 2021-10-05

Connectez-vous pour demander l'accès au fichier

Demander l'accès au fichier

- Il est possible de partager l'accès d'un fichier sous embargo : lors d'une recherche, à partir de la notice bibliographique, connectez-vous à HAL puis cliquez sur **Demander l'accès au fichier**. L'auteur recevra un mail automatique.
- Les demandes d'accès sont visibles dans **Mon espace / Mes partages de fichiers sous embargo**

→ Ajouter une nouvelle version de votre publication

hal-01644393, version 2 ▾

version 1

A partir du menu **Mes Dépôts**,

- sélectionnez la publication à mettre à jour,
- cliquez sur **+ Déposer une nouvelle version**

La dernière version sera proposée par défaut, il est possible de consulter la version antérieure en cliquant sur l'identifiant du document et en choisissant version 1.

Il est également possible de lier 2 dépôts ensemble :

- Sélectionnez le dépôt dans Mes dépôts,
- Choisissez **Lier la ressource**
- Entrez l'identifiant du 2^e document et choisir le type de relation : illustre, est une partie de,... Il est par exemple utile de lier une notice de chapitre à la notice décrivant l'ouvrage en question.

Relation	Identifiant HAL
illustre ▾	hal-02510771-v1
illustre	
est illustré par	
est requis par	
requiert	
est une partie de	
a comme partie	

Vous souhaitez de l'aide pour déposer vos publications, pour créer votre IdHAL ou votre CV, contactez-nous bu.hal@univ-lyon3.fr

Portail HAL-Lyon 3 : <https://hal-univ-lyon3.archives-ouvertes.fr/>